



COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Allegato alla determinazione Area Finanziaria n. 39 del 20/07/2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE

Richiamata la propria determinazione n. 39 del 20/07/2017;

RENDE NOTO

che questo Ente intende provvedere alla nomina di n. 1 componente esterno del nucleo di valutazione.

che ai sensi dell'art. 1 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione, approvato con delibera di G.C. n. 78 del 14/06/2013, il Nucleo di valutazione è composto dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, e da un componente esterno al Comune;

che, ai sensi dell'art. 2 del succitato Regolamento, l'incarico avrà durata pari al mandato del Sindaco e può essere rinnovato con provvedimento espresso;

che, ai sensi dell'art. 6 del succitato Regolamento, il nucleo di valutazione esercita le seguenti attività:

- svolge le funzioni di Servizio di controllo interno
- effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e ss. del D.Lgs. 267/00;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.

1) Requisiti per la partecipazione

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla selezione le cittadine e i cittadini italiani o dell'Unione Europea, in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali. E' richiesta la laurea specialistica o del vecchio ordinamento. E', altresì, requisito importante la conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse conoscenze tecnologiche di software.

Tali requisiti dovranno risultare dal curriculum e saranno analizzati nell'ambito dell'eventuale specifico colloquio.

Possano presentare domanda anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi individuali di valutazione.

2. Incompatibilità

I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a. rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b. siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 (sindaco, presidente della provincia, consigliere comunale e provinciale, assessore comunale e provinciale) o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c. siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- d. Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

3. Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta secondo il modello allegato, nonché gli allegati previsti al successivo punto dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 14 agosto per:

- consegna a mano
- raccomandata con ricevuta di ritorno
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comuneacquavivapicena.it

indirizzata al Sindaco del Comune di Acquaviva Picena, via S. Rocco n. 9, 63075 Acquaviva Picena (A.P.)

Si precisa che il servizio protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal quale risultino i requisiti di cui al precedente punto 1);

dichiarazione di assenza delle incompatibilità di cui al precedente punto 2);

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

5. Nomina

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha carattere imperativo e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

In caso di sostituzione del componente, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di non attingere dalle domande pervenute relativamente al presente bando.

6. Compenso per l'incarico

L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determina del Responsabile di Area, nell'ambito del compenso massimo di € 750,00 annui, al lordo di ritenuta d'acconto, oltre irap. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro a tempo subordinato.

7. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio comunale on line e sul sito web istituzionale.

Successivamente alla nomina, il curriculum vitae dei componenti del Nucleo di Valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune, nella sezione Trasparenza, valutazione e merito

8. Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale nomina per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso sarà considerata autorizzazione al trattamento manuale o informatico di tutti i dati personali in essa contenuti, al fine dell'espletamento della selezione stessa e delle successive procedure di nomina.

9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maggiore Rosetta, Responsabile Area Affari Generali.

Acquaviva Picena

02/08/2017

Il Responsabile Area Affari Generali
Dr.ssa Rosetta Maggiore

