

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE REGIONALE GG

ID: 255

Il/La sottoscritto/a Bruni Remo, nato/a a Ripatransone il 04/12/1949 e residente in via Don Augusto Camei, 23 CAP 63065 città Ripatransone (AP)

in qualità di responsabile legale dell'ente

Comune di Ripatransone con codice di Servizio Civile NZ01055 (Codice fiscale e partita IVA 00370910440), indirizzo sede centrale: P.zza XX Settembre,1 , 63065 Ripatransone (AP)

PRESENTA un Progetto di Servizio Civile Regionale - Garanzia Giovani - Anno 2014

ENTE

- 1) Ente proponente il progetto: Comune di Ripatransone
- 2) Codice di accreditamento: NZ01055
- 3) Iscrizione all'Albo: Sezione 1ª - sottosezione A
- 3bis) Classe: 1ª

4) Titolo del progetto: Fai la cosa bella

4bis) Progetto di durata biennale: Si

4ter) Partenza prevista prima annualità: 01/05/2015

4quater) Se biennale, partenza prevista per la seconda annualità: 01/05/2016

5) Progetto in co-progettazione fra più enti iscritti all'Albo Regionale di SC: No

6) Eventuali Partner del progetto:

CF Ente: 00334990447 Denominazione: Comune di Fermo

CF Ente: 01116550441 Denominazione: Centro per l'impiego Provincia Ascoli Piceno

7) Settore di intervento del progetto: Patrimonio artistico e culturale

8) Area di intervento:

CARATTERISTICHE PROGETTO

Assistenza	Ambiente	Educazione e promozione culturale
<input type="checkbox"/> 01 Anziani	<input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque	<input type="checkbox"/> 01 Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)
<input type="checkbox"/> 02 Minori	<input type="checkbox"/> 02 Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria	<input type="checkbox"/> 02 Minori
<input type="checkbox"/> 03 Giovani	<input type="checkbox"/> 03 Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico	<input type="checkbox"/> 03 Giovani
<input type="checkbox"/> 04 Immigrati, profughi	<input type="checkbox"/> 04 Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche	<input type="checkbox"/> 04 Informatica
<input type="checkbox"/> 05 Detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti	<input type="checkbox"/> 05 Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale	<input type="checkbox"/> 05 Diritti del cittadino
<input type="checkbox"/> 06 Disabili	<input type="checkbox"/> 06 Salvaguardia agricoltura in zona di montagna	<input type="checkbox"/> 06 Educazione alla pace
<input type="checkbox"/> 07 Minoranze	<input type="checkbox"/> 07 Educazione ambientale	<input type="checkbox"/> 07 Lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico
<input type="checkbox"/> 08 Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale	Patrimonio artistico e culturale	<input type="checkbox"/> 08 Attività di tutoraggio scolastico
<input type="checkbox"/> 09 Malati terminali	<input type="checkbox"/> 01 Cura e conservazione biblioteche	<input type="checkbox"/> 09 Educazione alla legalità
<input type="checkbox"/> 10 Tossicodipendenti ed etilisti in percorso di recupero e/o utenti di interventi a bassa soglia	<input type="checkbox"/> 02 Centri storici minori	<input type="checkbox"/> 10 Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi di inclusione
<input type="checkbox"/> 11 Donne con minori a carico e donne in difficoltà	<input type="checkbox"/> 03 Storie e culture locali	<input type="checkbox"/> 11 Minoranze linguistiche e culture locali
<input type="checkbox"/> 12 Disagio adulto	<input checked="" type="checkbox"/> 04 Sistema museale pubblico e privato	<input type="checkbox"/> 12 Analfabetismo di ritorno
<input type="checkbox"/> 13 Esclusione giovanile	Protezione Civile	<input type="checkbox"/> 13 Attività d'inclusione per i migranti
<input type="checkbox"/> 14 Razzismo	<input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e avvistamento incendi	
<input type="checkbox"/> 15 Salute	<input type="checkbox"/> 02 Interventi emergenze ambientali	
<input type="checkbox"/> 16 Tabagismo	<input type="checkbox"/> 03 Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali	
<input type="checkbox"/> 17 Illegalità	<input type="checkbox"/> 04 Ricerca e monitoraggio zone a rischio	
<input type="checkbox"/> 18 Devianza sociale		
<input type="checkbox"/> 19 Attività motoria per disabili o finalizzata a processi di inclusione		

9) Indicazione delle sedi di attuazione del progetto con i nominativi dei rispettivi Operatori Locali di Progetto (OLP):

Sede dell'ente progettante/ente co-progettante	Comune	Indirizzo	Cod. identif. sede Helios o Regione	N. vol. per sede	Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.	da formare	OLP inserito in progetti di SC in corso	Eventuale n. volontari altro progetto
Comune di Acquaviva Picena	Acquaviva Picena	via san rocco, 9	30132		I Rubicini Cristina	27/01/1975	RBCCST75A67H7690	False	False	
Comune di Castel di Lama	Castel di Lama	Largo Petrarca snc	8894		I Cardarelli Franco	25/10/1950	CRDFNC50R25G0051	False	False	

Comune di Castorano	Castorano	via P.C. Orazi, 3	30139	1 Mattoni Giacomina	15/09/1958	MTTGMNS8P55Z103G	False	True
Comune di Colli del Tronto	Colli del Tronto	P.zza Garibaldi, 1	28717	1 Giardini Simona	05/03/1968	GRDSMN68C45A462X	False	False
Comune di Cupra Marittima	Cupra Marittima	P.zza Libertà, 11	30147	2 Virgulti Maurizio	30/07/1960	VRGMRZ60L30D210Q	False	False
Comune di Grottammare	Grottammare	via Marconi, 50	4079	1 Quinzi Tiziana	21/08/1969	QNZTZN69M61H769O	False	False
Comune di Monsampolo del Tronto	Monsampolo del Tronto	C.so Vittorio Emanuele III, 87	21596	1 Binni Tullia Maria	20/11/1953	BNNTLM53S60F380U	False	False
Comune di Ripatransone	Ripatransone	Pizza XX Settembre, 1	15494	1 Tommasi Ivana	22/02/1952	TMMVNI52B62H321F	False	False
Comune di Montalto delle Marche	Montalto delle Marche	P.zza Umberto I, 12	6665	1 Fiorenza Marinella	25/11/1956	FRNNML56S65F414P	False	False
Comune di Montepandone	Montepandone	Via Limbo, 2	4093	2 Ciarrocchi Fernando	14/03/1966	CRRFNN66C14D086B	False	False
Comune di Offida	Offida	via Roma, 15	16412	1 Antonelli Serena	30/01/1972	NTNSRN72A70G005Q	False	False
Comune di San Benedetto del Tronto	San Benedetto del Tronto	Viale De Gasperi, 124	25478	2 Brancadori Renata	09/12/1952	BRNRNT52T49H769Q	False	False
Comune di Massignano	Massignano	P.zza Garibaldi, 1	16401	1 Parigi Gianfranco	08/04/1955	PRGGFR55D08F044E	False	False

10.1) Breve descrizione dell'attività prevalente dell'intervento

Il progetto consiste prevalentemente in attività di marketing sociale della rete museale verso i residenti e l'utenza turistica, volta ad aumentare in modo generale la fruizione e l'accesso ai musei, e nello specifico i flussi e gli indotti turistici, la competitività dell'offerta turistica territoriale, lo sviluppo locale. Le attività di marketing sociale saranno: mappatura e censimento delle risorse culturali museali, segmentazione dell'offerta per target (anagrafico, scolastico, per aree di interesse ecc.), raccolta sistematica di informazioni sull'accessibilità dell'offerta, inclusa la raccolta di documentazione illustrativa predisponibile quale volantini, cataloghi, flyer ecc., azioni specifiche di promozione per target specifici (scuole dei vari ordini e gradi, portatori di interesse specializzati come agenzie turistiche, strutture turistiche e loro rappresentanze, promoter turistici on line ecc.), azioni di promozione generaliste (volantinaggi, presidio di punti informativi).

10.2) Breve descrizione dei destinatari dell'intervento

- A) Alunni iscritti alle scuole del territorio, dalle materne alle secondarie di secondo grado;
- B) Turisti e altri visitatori occasionali del territorio, in tutti i mesi dell'anno.
- C) Singoli cittadini per gruppi di interesse (artistico pittonico, artistico letterario, artistico scultoreo, storico, etnografico, archeologico ecc.).

10.3) Indicazione della tipologia del progetto in base alle sedi di attuazione del progetto:

Sedi fisse - Il servizio si svolgerà in parte nella sede principale indicata al punto 9 ed in parte presso altre sedi complementari dell'Ente, indicate al punto 9 se accreditate e, comunque, nell'apposita colonna dello schema del punto 12

11) Obiettivi specifici del progetto e cambiamenti che si vogliono produrre con il raggiungimento degli stessi:

Obiettivi

OBBIETTIVO GG: acquisizione di competenze specifiche (punto 23) e conoscenze trasversali come leadership, lavoro in team, brainstorming, ecc.

Indicatori

Attività qualificanti previste all'interno del progetto - Formazione specifica - Ore di formazione ricevute

Risultati attesi

Bilancio delle Competenze: definizione del progetto professionale, condivisione e negoziazione del documento di sintesi (punto 23)

Incrementare, stimolare e sostenere la domanda di cultura e beni culturali, anche attraverso una più capillare conoscenza dell'offerta complessiva.

Riqualificare l'offerta museale rendendola quantitativamente più congrua e in grado d'intercettare la domanda differenziata del pubblico, per propensioni, interessi e fasce orarie, migliorando anche la qualità ricettiva e l'accoglienza al pubblico

Numero ingressi registrati presso il singolo spazio museale; numero ingressi presso spazi museali a livello aggregato (+20%)

Incremento n. ore di apertura al pubblico nella settimana (+40%)

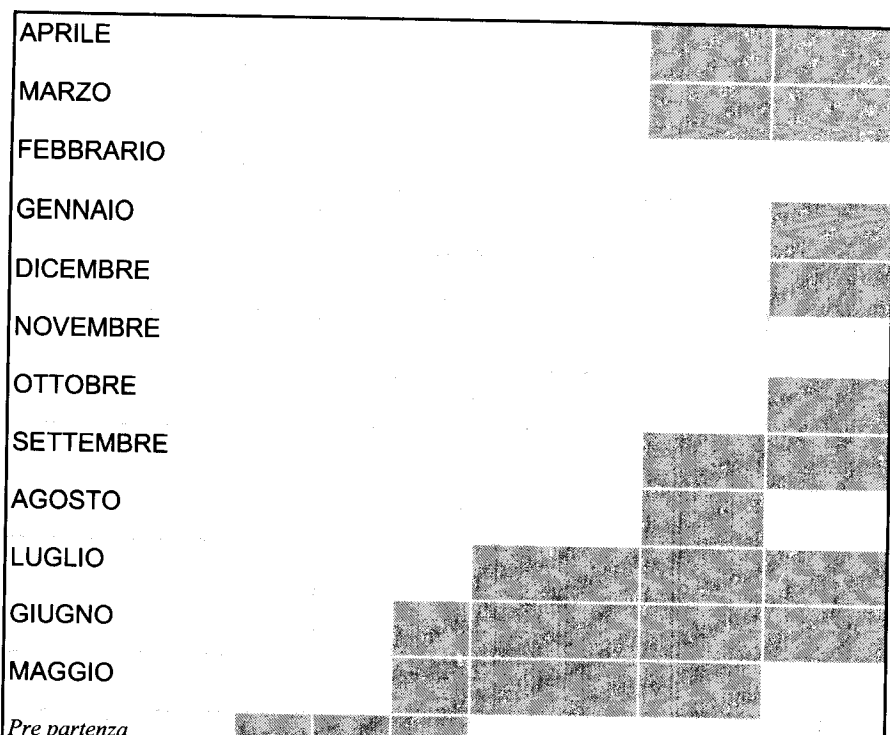
Incremento risorse a presidio degli spazi museali negli orari di apertura al pubblico (+40%)

Aumentati flussi di utenza turistica e locale presso gli spazi museali gestiti dai Comuni coinvolti nel progetto (sedi di progetto)

Aumentati estensione e flessibilità degli orari di apertura al pubblico. Aumento delle capacità di vigilanza e custodia degli spazi museali

12) Descrizione delle attività secondo uno schema logico-temporale:

Attività collegate agli Obiettivi	Modalità di impiego dei volontari	OBIETTIVO GG Competenza tecnico professionale o trasversale sviluppata/potenziata dall'attività	Risorse umane impiegate, oltre all'OLP, in affiancamento ai volontari in SCR, per la realizzazione delle attività del progetto	Risorse strumentali necessarie per la realizzazione delle attività	Sedi e luoghi di realizzazione delle attività
Attività obbligatorie	Pubblicizzazione bando		Ufficio stampa dell'Ente Capofila e degli enti partner, oip	Siti degli Enti e dell'informagiovani, volantini	Tutte le sedi degli Enti
Attività obbligatorie	Selezione		Responsabile della selezione di cui al punto 19 e selettori dell'Ente	Aule attrezzate, pc e stampanti	P.zza XX Settembre, 1 Ripatransone
Attività obbligatorie	Avvio del Progetto		Responsabile del SCN dell'Ente, oip, volontari già formati SC	Uffici attrezzati con pc e stampanti	Sedi principali indicate al punto 9
Attività obbligatorie	Formazione generale		Formatori dell'Ente, del partner Comune di Fermo e formatore orientatore	Aule attrezzate, pc, stampanti, proiettori, lettore dvd, fogli, penne, cartelloni	Piazza XX Settembre, 1, Ripatransone; Comune di Fermo-ATS XIX P.le Azzolino Fermo
Attività obbligatorie	Formazione specifica		Formatori dell'Ente, in partenariato con il Comune di Fermo, formatore del Centro per l'impiego	Aule attrezzate, pc, stampanti, proiettori, lettore dvd, fogli, penne, cartelloni	P.zza XX Settembre, 1, Ripatransone
Attività obbligatorie	Monitoraggio		Responsabile del monitoraggio di cui al punto 18, oip, Responsabile del SCN dell'Ente	Aule attrezzate, pc, stampanti, proiettori, lettore dvd, fogli, penne, cartelloni	Tutte le sedi di progetto



<p>Obiettivo 1: Allestire database e sinossi dell'intera offerta musicale del territorio (tipologia offerta, orari, indirizzi, telefoni, referenti ecc.)</p>	<p>Presa di contatto e sopralluoghi</p>	<p>Competenze Trasversali: capacità di ingaggio e contatto; spirito d'iniziativa</p>	<p>1 Coordinatore per ogni sede di progetto; 1 coordinatore generale</p>	<p>Telefoni fissi, fax, altri presidi a uso ufficio</p> <p>Sedi Complementari come da allegato "Sedi Complementari"</p> <p>punto 12-attività: presa di contatto e sopralluoghi, attività di presidio dei musei"</p>
<p>Obiettivo 1: Allestire database e sinossi dell'intera offerta museale del territorio (tipologia offerta, orari, indirizzi, telefoni, referenti ecc.)</p>	<p>Raccolta materiali grafici quali cataloghi, brochure ecc.</p>	<p>Competenze Trasversali:Capacità di comunicazione e negoziazione; orientamento al risultato</p>	<p>1 Coordinatore per ogni sede di progetto; 1 coordinatore generale</p>	<p>Schedari, raccoglitori a uso ufficio</p> <p>Sedi Principali di cui al punto 9 c</p> <p>Sedi complementari come da allegato "Sedi complementari"</p> <p>punto 12- attività: raccolta materiali grafici, popolamento database, segreteria di progetto"</p>
<p>Obiettivo 1: Allestire database e sinossi dell'intera offerta museale del territorio (tipologia offerta, orari, indirizzi, telefoni, referenti ecc.)</p>	<p>Popolamento Database</p>	<p>Competenze Tecnico Professionali: Utilizzo applicativi Microsoft e Open office</p>	<p>1 Coordinatore per ogni sede di progetto; 1 coordinatore generale</p>	<p>Pc fissi (uno per sede) con stampanti e scanner e connessione di rete</p> <p>Sedi Principali di cui al punto 9 c</p> <p>Sedi complementari come da allegato "Sedi complementari"</p> <p>punto 12- attività: raccolta materiali grafici, popolamento database, segreteria di progetto"</p>
<p>Obiettivo 1: Campagna di marketing sociale:predispone e distribuire materiale informativo sull'offerta (volantini, flyer, ecc.)</p>	<p>Impaginazione grafica di brochure, flyer, volantini e altri materiali</p>	<p>Competenze Tecnico Professionali:Utilizzo Microsoft e Adobe; competenze di grafica pubblicitaria</p>	<p>1 Coordinatore per ogni sede di progetto; 1 coordinatore generale</p>	<p>Pc fissi (uno per sede) con stampanti e scanner e connessione di rete</p> <p>Sedi Principali di cui al punto 9</p>
<p>Obiettivo 1: Campagna di marketing sociale:predispone e distribuire materiale informativo sull'offerta (volantini, flyer, ecc.)</p>	<p>Distribuzione capillare dei materiali grafici</p>	<p>Rispettare scadenze, orientamento al risultato, cooperazione e lavoro in gruppo</p>	<p>1 Coordinatore per ogni sede di progetto; 1 coordinatore generale</p>	<p>Materiali di stampa</p> <p>Attività itinerante, coordinata a livello di singole sedi</p>

<p>Obiettivo 1: Campagna di informazione nelle scuole e piano di visite scolastiche</p>	<p>Realizzazione incontri nelle classi</p>	<p>Lavoro e comunicazione in gruppo, competenze educative e d'animazione di gruppo</p>	<p>1 Coordinatore per ogni sede di progetto; 1 coordinatore generale</p>	<p>Macchinari a uso ufficio (PC, telefono, fax ecc.)</p>	<p>Attività itinerante, coordinata a livello di singole sedi</p>
<p>Obiettivo 1: Campagna di informazione nelle scuole e piano di visite scolastiche</p>	<p>Segreteria di progetto manutenzione calendari presso Ufficio IAT</p>	<p>Capacità di negoziazione e conversazione telefonica, competenze di segreteria, utilizzo software</p>	<p>1 Coordinatore per ogni sede di progetto; 1 coordinatore generale</p>	<p>Macchinari a uso ufficio (PC, telefono, fax ecc.)</p>	<p>Sedi Principali di cui al punto 9 e Sedi complementari come da allegato "Sedi complementari punto 12- attività: raccolta materiali grafici, popolamento database, segreteria di progetto"</p>
<p>Obiettivo 2: Piano di potenziamento dell'offerta museale</p>	<p>Partecipazione alle attività di presidio e guardia dei musei rientranti nella rete dei comuni</p>	<p>Capacità di comunicazione e contatto col pubblico, saper stare in gruppo, saper gestire il conflitto</p>	<p>Responsabili di museo</p>	<p>Strutture museali; tesserini di riconoscimento; telefoni cellulari</p>	<p>Sedi Secondarie come da allegato "Sedi secondarie punto 12- attività: presa di contatto e sopralluoghi; attività di presidio dei musei"</p>

13) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto, oltre quelli richiesti dalla L.R. 15/05

Nessuno

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 4, massimo 6): 5

15) Numero ore di servizio: orario flessibile (minimo 12 ore/set, 1400 ore l'anno)

16) Orario giornaliero dei volontari (stimato, indicativo, da confermare in sede di attuazione):

Turno 1 - Ingresso 08:00 - Uscita 14:00

Turno 2 - Ingresso 14:00 - Uscita 20:00

Turno 3 - Ingresso 18:00 - Uscita 24:00

Eventuali specificazioni su orari e turni.

In determinati periodi dell'anno, ad esempio nel periodo estivo, i giorni di servizio a settimana potrebbero essere quattro.

17) Eventuali disponibilità richieste ai volontari

È richiesta la disponibilità alla flessibilità oraria, a missioni o trasferimenti, alla guida di automezzi dell'ente e l'impiego, se necessario, nei giorni festivi.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

18) Responsabile del monitoraggio (Allegare CV):

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Codice Fiscale</i>
De Angelis Giuseppina	16/12/1964	DNGGPP64T56H321Y

19) *Responsabile della selezione (Allegare CV):*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Codice Fiscale</i>
Scodanibbio Stefania	13/09/1961	SCDSFN61P53E783C

20) *Pagina web dell'ente:*

Il collegamento è: <http://www.comune.ripatransone.ap.it>; sulla home page, dai loghi del SC si accede ai siti di riferimento e alla pagina dedicata, con tutte le informazioni sulle attività dell'Ente. Il valore aggiunto è dato dalla facilità d'accesso e dall'immediatezza dell'informazione.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) **Formazione generale prevista per i volontari (40 ore):**

MACRO AREA I: IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE

Modulo 1: Il lavoro per progetti

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Scodanibbio Stefania

Codice Fiscale: SCDSFN61P53E783C

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1-Ripatransone

Modalità di attuazione: in proprio

Durata: 12 ore

Modulo 2: L'organizzazione del servizio civile ed il rapporto volontari enti

Durata: 2 ore

Cognome e Nome: Scodanibbio Stefania

Codice Fiscale: SCDSFN61P53E783C

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1-Ripatransone

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Durata: 6 ore

Cognome e Nome: Scodanibbio Stefania Codice Fiscale: SCDSFN61P53E783C

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali, lavori di gruppo, roleplaying

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1-Ripatransone

Modalità di attuazione: in proprio

**MACRO AREA 2:
VALORI E IDENTITÀ' DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE
+ TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO
(Durata 8 ore - a cura della SRSC)**

MACRO AREA 3: LA CITTADINANZA ATTIVA

Durata: 10 ore

Modulo 1: La formazione civica

Durata: 3 ore

Cognome e Nome: Sabina Santori Codice Fiscale: SNTSBN72D49H769Q

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali, lavori di gruppo

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1-Ripatransone

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2: Le forme di cittadinanza

Durata: 3 ore

Cognome e Nome: Sabina Santori Codice Fiscale: SNTSBN72D49H769Q

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali, lavori di gruppo, roleplaying

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1-Ripatransone

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3: La protezione civile

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Lusek Francesco Codice Fiscale: LSKFNC80L10D542X

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali
Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Fermo- ATS XIX P.le Azzolino, Fermo
Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

MACRO AREA 4: TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO

Cognome e Nome: Sabina Santori Durata: 10 ore
Codice Fiscale: SNTSBN72D49H769Q

Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

- lezione interattiva
- simulazioni e role-playing
- discussioni di gruppo
- riflessioni individuali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1-Ripatransone
Modalità di attuazione: in proprio

22) Formazione specifica prevista per i volontari (70 ore)

MACRO AREA 1: FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE

Modulo 1 - Presentazione dell'Ente
Durata: 4 ore

Durata: 20 ore

Cognome e Nome: Barbara Marinelli Codice Fiscale: MRNBBR77H68H321Z

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali
Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1, Ripatransone
Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC
Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Franchi Graziano Codice Fiscale: FRNGZN64R30A437W

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali
Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre, 1 Ripatransone

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 3 – Bilancio delle competenze (valutare coerenza con punto 12 e punto 23)
Durata: 12 ore

Cognome e Nome: Girolami Stefano Codice Fiscale: GRLSFN56T21A462F
Cognome e Nome: Santori Sabina Codice Fiscale: SNTSBN72D49H769Q

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali e riflessioni individuali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre, 1 Ripatransone

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

MACRO AREA 2: FORMAZIONE SPECIFICA AFFERENTE AL PROGETTO

Durata: 50 ore

Modulo 1

Il Sistema cultura

Durata: 14 ore

Il ruolo della pubblica amministrazione; i soggetti extranazionali; i beni ecclesiastici; le dimore storiche; le risorse finanziarie; il consumo di cultura; tipologie di imprese e industrie culturali; le professioni; il turismo; i grandi eventi.

Cognome e Nome: Acquaroli Ilene Codice Fiscale: CQRLNI72E54F501Y

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, roleplaying, brain storming

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1, Ripatransone

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2

Economia della cultura e new-media

Durata: 16 ore

Il valore della cultura ed il valore contingente; i consumi e il benessere; i sistemi museali; lo sviluppo locale; il projectfinancing.; il fund raising; la comunicazione; i linguaggi multimediali applicati al contesto culturale; la strategia di approccio tramite i siti; i nuovi canali di comunicazione (Facebook, Twitter)

Cognome e Nome: Ciarrocchi Francesca Codice Fiscale: CRRFNC64A48H321M

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, roleplaying, brain storming

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1, Ripatransone

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3

Economia della cultura e new-media Durata: 15 ore Il valore della cultura ed il valore contingente; i consumi e il benessere; i sistemi museali; lo sviluppo locale; il projectfinancing; il fund raising; la comunicazione; i linguaggi multimediali applicati al contesto culturale; la strategia di approccio tramite i siti; i nuovi canali di comunicazione (Facebook, Twitter)

Cognome e Nome: Acquaroli Ilene Codice Fiscale: CQRLNI72E54F501Y

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, roleplaying, brain storming

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1, Ripatransone

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 4

Il ruolo del/della volontario/a in servizio civile e relazione d'aiuto

Durata: 5 ore

Gli ostacoli nella relazione; la gestione conflitti; l'osservazione e l'ascolto attivo; la comunicazione; il lavoro di equipe

Cognome e Nome: Scodanibbio Stefania Codice Fiscale: SCDSFN61P53E783C

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, roleplaying, brain storming

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ripatransone, P.zza XX Settembre 1, Ripatransone

Modalità di attuazione: in proprio

23) Certificazione delle competenze:

Al termine del progetto di SCR, l'Ente preparerà e consegnerà al volontario un documento finale di sintesi che riassume le competenze **TECNICO PROFESSIONALE** e le competenze **TRASVERSALI** che si sono accumulate nelle diverse esperienze oggetto del progetto

Alla conclusione del progetto di servizio civile l'Ente dichiarerà le competenze tecnico-professionali e le competenze trasversali acquisite nel corso delle attività progettuali attraverso il bilancio delle competenze.

Data 15/11/2014