

c.a. Uff. Servizi Sociali

OGGETTO: Richiesta Assegno Nucleo Familiare con almeno 3 figli minori (art. 65, comma 4, L. 448/98). (la domanda va presentata entro il 31 gennaio di ogni anno)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ M , F

nat_ il _____ a _____

C.F. _____

e residente nel Comune di Acquaviva Picena, via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

CHIEDE

La concessione della prestazione sociale per Nucleo Familiare e

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 :

- Di avere cittadinanza _____
- Se cittadini stranieri : di avere lo status di rifugiati politici e di protezione sussidiaria ;
- Che alla data di presentazione della domanda il nucleo familiare è composto da n. _____ figli minori ;
- che non è stata presentata, per la stessa annualità _____, dal coniuge la stessa domanda per l'ottenimento dell'assegno previsto dall'art. 65, comma 4, della legge 448/98 ;
- che per il versamento del contributo il c/c è intestato a _____ :

IBAN _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Acquaviva Picena – Ufficio Servizi Sociali – ogni variazione di tipo anagrafico ed economico della propria famiglia che incida sulla concessione del beneficio, entro 30 giorni dalla variazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Acquaviva Picena, in qualità di titolare (con sede in via San Rocco n.9, Cap.63075; Email: urp@comuneacquavivapicena.it; PEC: protocollo@pec.comuneacquavivapicena.it; Centralino: 0735764005), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0735764005 ; PEC protocollo@pec.comuneacquavivapicena.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo www.comuneacquavivapicena.it

E' consapevole che la presentazione di documentazione falsa o contraffatta o di false attestazioni a sostegno della domanda comporta automaticamente, oltre alle relative responsabilità penali, l'inammissibilità della domanda. Il Comune si riserva la facoltà di trasmettere i dati alla Guardia di Finanza ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 68/2001.

A tal fine allega alla presente domanda :

- Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- Attestazione ISE ;
- Copia di un certificato valido di identità;
- Certificato dello Stato di Famiglia
- Certificato di iscrizione anagrafica

Acquaviva Picena, _____

FIRMA
