

COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 1/1/2010 – 30/6/2009

CIG: 0392934364

DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Mesi sei con decorrenza da 1/1/2010 e scadenza 30 giugno 2010. Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 97.000,00 di cui € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso oltre IVA di legge. L'importo a base di gara è fissato pertanto in Euro NOVANTASETTEMILA/00 di cui euro TREMILA/00 per oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso iva esclusa.

Per motivi d’urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di capacità generale e di capacità tecnico-economica richiesti per la partecipazione alla gara sono analiticamente descritti nell'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto al quale si rinvia.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DEL PROGETTO OFFERTA

Le Ditte per partecipare debbono far pervenire al seguente indirizzo: Comune Acquaviva Picena – ufficio Segreteria – non più tardi delle **ore 14,00 del giorno 1 dicembre 2009** un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura “OFFERTA PER LA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 1/1/2010 – 30/6/2010”

Il suddetto plico dovrà contenere due buste separate, chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura e precisamente:

- | | | |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1) | Una busta “A” recante l'indicazione | "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" |
| 2) | Una busta “B” recante l'indicazione | "OFFERTA ECONOMICA" |

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE IMPRESE SINGOLE

- 1) La busta recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:
 - * ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara redatta utilizzando il Modello A, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.
 - * DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI redatta utilizzando il Modello B sottoscritta dal Legale rappresentante o da persona da questi delegata con atto scritto, e debitamente controfirmata. La delega deve essere allegata al modello in originale o copia conforme. I luoghi potranno essere visionati previo appuntamento da fissare contattando il responsabile del procedimento al numero 0735/764005.
 - * CERTIFICAZIONE BANCARIA attestante le linee di credito godute dalla ditta di almeno due istituti bancari. La certificazione deve essere prodotta in originale.
 - * CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base di gara a garanzia dell'offerta.
- 2) la busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere quanto segue:

- DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA redatta utilizzando il Modello C sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta.
- E' richiesta l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale proposto. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello più favorevole per l'amministrazione.
- Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta "B".

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE IMPRESE RAGGRUPPATE E/O CONSORZI

E' consentita la presentazione di offerta da parte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nel qual caso la Ditta mandataria deve far pervenire, con le modalità e nei termini precedentemente descritti per le imprese singole, un plico che dovrà contenere due buste separate, chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura e precisamente:

1. Una busta "A" recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
2. Una busta "B" recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA"

1) La busta recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- ▣ ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara con i contenuti di cui al Modello A, redatta e sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa costituente il raggruppamento e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore.
- ▣ DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI redatta utilizzando il Modello B sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta designata quale mandatario o suo delegato (la delega deve essere allegata alla dichiarazione) ovvero dal legale rappresentante di una delle ditte costituenti il raggruppamento debitamente controfirmata.
- ▣ CERTIFICAZIONE BANCARIA attestante le linee di credito godute da ciascuna ditta di almeno due istituti bancari. La certificazione dovrà essere prodotta in originale.
- ▣ CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base di gara a garanzia dell'offerta.

2) La busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere quanto segue:

- a. DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA, redatta utilizzando il Modello C1 per imprese riunite, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. E' richiesta, l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale offerto, e la specificazione delle parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese. In caso di discordanza tra ribasso espresso in cifre ed in lettere prevarrà quello più favorevole per l'amministrazione.

In caso di Associazione temporanea d'impresе non formalmente costituita o consorzio di concorrenti, l'offerta economica – a pena di esclusione – deve:

- ◆ essere sottoscritta dal legale rappresentante , o da un suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- ◆ specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate o consorziate;
- ◆ contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le ditte associate o consorziate si conformeranno alla disciplina prescritta dell'art. 37 D.Lgs.163/2006.

In caso di Associazione temporanea d'impresе formalmente costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento, risultante tale dall'atto costitutivo.

In caso di consorzio che concorra per alcune sue consorziate, l'offerta – a pena di esclusione – deve essere:

- ◆ sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, o da un suo procuratore;
- ◆ specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate con l'indicazione delle consorziate che svolgeranno il servizio.

PROCURATORI

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai punti precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa (ad eccezione del Modello B per le imprese singole e le capogruppo nelle ATI), esse dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

NORME GENERALI

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla data di esperimento della gara, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. Oltre il termine di scadenza non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o aggiuntiva di altra offerta, a tal fine farà fede il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Acquaviva Picena.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti **entro le ore 14,00 del 1 dicembre 2009** con le modalità previste nel presente disciplinare o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara oppure non sia apposta l'indicazione del mittente.

Si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida. In caso di offerte uguali si provvederà mediante estrazione a sorte.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte in aumento, né in variante.

INFORMAZIONI

Il bando, il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale e i modelli A - B - C - C1 sono reperibili presso l'ufficio Segreteria del Comune di Acquaviva Picena, via San Rocco, 9 - Acquaviva Picena e, in versione integrale, sul sito del Comune di Acquaviva Picena

www.comuneacquavivapicena.it

Le informazioni circa le modalità di partecipazione alla gara e quelle inerenti la natura e gli aspetti gestionali del servizio potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria (tel. 0735/764005 e-mail info@comuneacquavivapicena.it).

La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata recandosi presso il l'Ufficio Segreteria, via San Rocco, 9 - Acquaviva Picena previa prenotazione da effettuarsi a mezzo telefono al seguente numero: 0735/764005

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, mediante procedura aperta come definita dall'art. 3 comma 37 ed ai sensi dell'art. 55 - comma 5 - , del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 , con il criterio del massimo ribasso rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell' art. 82 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.

Possono assistere alle operazioni di gara, che si svolgeranno in seduta pubblica, i rappresentanti legali (o loro delegati) delle Ditte che partecipano alla gara come di seguito indicato.

Il giorno **3/12/2009 alle ore 10,00**, presso la sede dell'Ufficio Segreteria del Comune di Acquaviva Picena la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta recante l'indicazione "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI", provvedendo ad eventuali esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, in seduta pubblica procederà poi all'apertura delle buste recanti l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei ribassi percentuali offerti e procedendo a formulare la graduatoria.

Il Comune si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Formulata la graduatoria la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà presentato l'offerta col massimo ribasso.

La seduta di gara potrà essere sospesa od aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Segreteria tel. 0735/764005.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del responsabile di Area resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento di tutti i requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia. A tal fine la Ditta o l'ATI che risulterà provvisoriamente aggiudicataria ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione richiesta dall'amministrazione ed in particolare il certificato di ottemperanza alle norme di cui alla L 68/99, il certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia, la certificazione attestante la regolarità contributiva e la documentazione atta a comprovare i requisiti di capacità tecnico economica dichiarati in sede di gara.

OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale. In particolare si rammenta l'obbligo per la ditta o ati aggiudicataria:

- di stipulare la polizza assicurativa prevista dall'art. 15 del C.S.A.;
- di costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale prevista dall'art. 16 del C.S.A.;
- del divieto di cessione e di subappalto del servizio previsto dall'art. 20 del C.S.A.;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Stella

Fanno parte integrante del bando di gara:

- **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**
- **MODELLO A (Istanza di ammissione alla gara)**
- **MODELLO B (Presenza visione dei luoghi)**
- **MODELLO C (offerta economica per imprese singole)**
- **MODELLO C1 (offerta economica per imprese riunite)**
- **ALLEGATO D: DISCIPLINARE DI GARA**