

# COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA

## PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

BANDO DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 1/1/2010 – 30/6/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

Che il Comune di Acquaviva Picena in esecuzione della determinazione n. 63 del 06/11/2009 indice una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus per il periodo 1/1/2010 – 30/6/2010.

L'apertura delle buste avverrà presso la sede del Comune di Acquaviva Picena, via San Rocco, 9 il giorno giovedì **giovedì 3/12/2009 alle ore 10,00**

Il codice identificativo della gara ai fini del versamento della contribuzione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2006 e della delibera dell'Autorità del 1/3/2009 è il seguente:

**CIG: 0392934364**

### DATI DESCRITTIVI DELL'APPALTO

#### STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA  
VIA SAN ROCCO 9  
63030 ACQUAVIVA PICENA  
TEL. 0735/764005 - FAX 0735/764643  
[segreteria@comuneacquavivapicena.it](mailto:segreteria@comuneacquavivapicena.it)  
[info@comuneacquavivapicena.it](mailto:info@comuneacquavivapicena.it)

#### OGGETTO DELL'APPALTO:

Costituisce oggetto del presente bando l'appalto del servizio illustrato nell'articolo 2 del capitolato e di seguito riportato:

Servizio A) comprende il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni delle scuole dell'infanzia, Primaria e secondaria di primo grado per la frequenza delle lezioni e delle attività integrative pomeridiane oltre che degli alunni delle scuole Primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio di refezione scolastica fino alla mensa sita nell'edificio della scuola materna e ritorno. Prestazione principale

Servizio B): comprende l'assistenza sullo scuolabus per il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni su ciascun autobus. Prestazione secondaria.

**Numero di riferimento CPV 60130000 – 8.**

#### DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha durata di **mesi 6** con decorrenza dall'avvio del servizio di trasporto scolastico nel gennaio 2010 e scadenza al termine dell'anno scolastico 2010.

Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

## **IMPORTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo complessivo posto a base di gara per l'intera durata dell'appalto e per la prestazione principale e secondaria è pari a € 97.000,00 oltre IVA di legge di cui € 3000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

A parità di punteggio si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che non sono considerate valide (e quindi non sono ammesse) offerte in aumento.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.

## **PROCEDURA APERTA**

Come definita dall'art. 3 comma 37 ed ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

## **FINANZIAMENTO:**

Fondi propri dell'Amministrazione sui bilanci annuali di competenza.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE:**

Entro sessanta (60) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile (timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaviva Picena).

## **MODALITA' DI RICHIESTA DEL CAPITOLATO SPECIALE, DISCIPLINARE DI GARA E DELLA OCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE, INFORMAZIONI RELATIVE:**

I documenti di gara possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune Di Acquaviva Picena, Via San Rocco 9 - 63030 Acquaviva Picena, Tel. 0735/764005 - Fax 0735/764643 Ovvero Per E.Mail Ai Seguenti Indirizzi

[segreteria@comuneacquavivapicena.it](mailto:segreteria@comuneacquavivapicena.it)

[info@comuneacquavivapicena.it](mailto:info@comuneacquavivapicena.it)

può inoltre essere scaricato dal sito ufficiale del Comune [www.comuneacquavivapicena.it](http://www.comuneacquavivapicena.it)

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

la domanda di ammissione alla gara deve essere redatta in lingua italiana, in competente bollo, sui modelli da richiedersi all'indirizzo sopra riportato (anche via mail) completa della documentazione richiesta e recapitata a mezzo di plico postale raccomandato, tramite corriere ovvero con consegna a mano, ad oneri a carico del mittente, ivi compresa la responsabilità per il caso di mancata o tardiva consegna.

L'offerta e gli altri documenti di gara, racchiusi nelle rispettive buste secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, dovranno essere inseriti in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante sul frontespizio, oltre all'indirizzo di questa Amministrazione, anche l'oggetto della gara di appalto, utilizzando la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 1/1/2010 – 30/6/2010”**

Il plico contenente l'offerta e gli altri documenti dovrà pervenire improrogabilmente entro le **ore 14,00 del giorno 1 dicembre 2009** Presso Il Comune di Acquaviva Picena, Via San Rocco, 9 - 63030 Acquaviva Picena – Ufficio Segreteria – Affari Generali.

## **DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La gara si terrà il **giorno 3/12/2009 alle ore 10,00**, presso la sede del Comune in Via San Rocco, 9 in sala aperta al pubblico, secondo le modalità di cui al presente bando ed alle norme contenute nelle disposizioni di leggi vigenti.

La "Commissione" di gara procederà alla verifica preliminare della integrità dei plichi e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando, a pena di esclusione, alla verifica della rispondenza della documentazione Amministrativa contenuta nella busta A alle prescrizioni del presente bando e del capitolato speciale d'appalto, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alla successiva apertura della busta contenente l'offerta economica; Successivamente la commissione provvederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica dei soli concorrenti che saranno stati ammessi alla gara, procedendo alla verifica delle eventuali offerte ritenute anomale secondo le disposizioni di legge.

Dopodichè procederà con la formazione della graduatoria finale e aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo.

L'aggiudicazione diverrà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che saranno state effettuate con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

Il Comune si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e qualora queste non fossero ritenute valide, la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Qualora non vi sia alcuna offerta il Comune si riserva la facoltà di affidare il presente appalto a mezzo di procedura negoziata con l'ammissione di imprese idonee, applicando per quanto compatibili i criteri previsti dal presente capitolato.

L'offerta sarà immediatamente valida e vincolante per l'aggiudicatario.

La seduta della Commissione sarà pubblica e vi potranno partecipare i rappresentanti legali delle imprese o loro delegati.

## **CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA:**

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta di € **1.940,00 pari al 2%** dell'importo posto a base di gara da presentarsi alternativamente nelle seguenti forme:

- a) assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Acquaviva Picena;
- b) fidejussione bancaria o polizza assicurativa il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "Cauzione provvisoria a garanzia degli oneri e obblighi di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus". La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di contratto a garanzia dell'assolvimento degli obblighi contrattuali. La cauzione definitiva da presentarsi tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà avere durata almeno pari alla durata contrattuale.

### **IMPRESE AMMESSE:**

Sono ammesse tutte le imprese di cui all'art. 34 del D.Lgs. 1163/2006 e s.m.i. e i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e s.m.i.

Le imprese partecipanti non dovranno trovarsi nelle condizioni di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e s.m.i.

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA E DI TUTTI I SUOI ALLEGATI**

Il bando di gara e tutti i suoi vengono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio Comunale e sul sito del Comune di Acquaviva Picena ([www.comuneacquavivapicena.it](http://www.comuneacquavivapicena.it)) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – V serie speciale.

Allegati:

- **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**
- **MODELLO A (Istanza di ammissione alla gara)**
- **MODELLO B (Presenza visione dei luoghi)**
- **MODELLO C (offerta economica per imprese singole)**
- **MODELLO C1 (offerta economica per imprese riunite)**
- **ALLEGATO D: DISCIPLINARE DI GARA**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara, l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;

il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

### **ALTRE INDICAZIONI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara, capitolato speciale, disciplinare e allegati, si fa riferimento al vigente regolamento per i contratti di questo Ente, alla normativa nazionale di riferimento per le gare di appalto pubbliche, ovvero del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.

Responsabile di Area è la dott.ssa Maria Stella.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Stella.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Maria Stella

**COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA**  
**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 1/1/2010 – 30/6/2010

**CIG: 0392934364**

**INDICE**

Articolo 1	OGGETTO DELL’APPALTO .....
Articolo 2	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS .....
Articolo 3	COSTO DEL SERVIZIO.....
Articolo 4	PROCEDURA E CRITERIO D’AGGIUDICAZIONE .....
Articolo 5	REQUISITI DI AMMISSIONE.....
Articolo 6	VARIAZIONE DEL TRAGITTO.....
Articolo 7	DURATA DEL SERVIZIO.....
Articolo 8	DISCIPLINA DEL SERVIZIO.....
Articolo 9	UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO.....
Articolo 10	MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....
Articolo 11	PERSONALE .....
Articolo 12	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA .....
Articolo 13	ESONERO DA RESPONSABILITA’ PER IL COMUNE .....
Articolo 14	SPESE DI CONTRATTO.....
Articolo 15	ONERI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA....
Articolo 16	CAUZIONI.....
Articolo 17	RINUNCIA ALL’AGGIUDICAZIONE .....
Articolo 18	PAGAMENTI .....
Articolo 19	REVISIONE PREZZI .....
Articolo 20	SUBAPPALTO .....
Articolo 21	RIFUSIONE DANNI E SPESE.....
Articolo 22	PENALITA’ .....
Articolo 23	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....
Articolo 24	CONTROVERSIE CONTRATTUALI.....
Articolo 25	RINVIO AD ALTRE NORME .....
Articolo 26	TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....

Allegati : .....

- **MODELLO A (Istanza di ammissione alla gara)**
- **MODELLO B (Presenza visione dei luoghi)**
- **MODELLO C (offerta economica per imprese singole)**
- **MODELLO C1 (offerta economica per imprese riunite)**
- **ALLEGATO D: DISCIPLINARE DI GARA**

## **Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto della presente gara l'affidamento per la durata di mesi sei decorrenti dal **1/1/2010 al 30/6/2010** del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus organizzato dal Comune a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Acquaviva Picena. Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

## **Articolo 2 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS**

Il servizio, disciplinato nel capitolato, consiste nel trasporto degli alunni dalla scuola presso le loro sedi e viceversa e sarà svolto con mezzi e personale della ditta appaltatrice. Il servizio comprende quindi i mezzi necessari, i costi del carburante, il personale per la guida ed il personale per l'assistenza, i costi relativi alla copertura assicurativa ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo.

Schematicamente il servizio viene così suddiviso:

**Servizio A):** comprende il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni delle scuole dell'infanzia, Primaria e secondaria di primo grado per la frequenza delle lezioni e delle attività integrative pomeridiane oltre che degli alunni delle scuole Primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio di refezione scolastica fino alla mensa sita nell'edificio della scuola materna e ritorno.

Prestazione principale.

**Servizio B)** comprende l'assistenza sullo scuolabus per il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni su ciascun autobus. Prestazione secondaria.

Le sedi delle scuole sono le seguenti:

- ✧ Scuola dell'infanzia: Via Garibaldi;
- ✧ Scuola primaria: P.zza Patrioti Italiani
- ✧ Scuola secondaria di primo grado: P.le Celso Ulpiani

Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'Amministrazione Comunale per mutate esigenze del Comune e/o dell'Autorità scolastica, circa i giorni, gli orari di ingresso/uscita.

In caso di assemblee il trasporto degli alunni dovrà essere garantito, secondo gli orari diversi delle lezioni ingressi/uscite, nei limiti delle effettive possibilità organizzative.

Il vettore dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori o del soggetto da questi indicato e comunicato preventivamente alla ditta appaltatrice. In ogni caso il vettore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

La ditta deve assicurare la presenza su ogni automezzo a servizio della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di un assistente;

## **Articolo 3 COSTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo posto a base di gara per l'intera durata dell'appalto e per la prestazione principale e secondaria è pari a **€ 97.000,00 oltre IVA di legge** di cui € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso.

I dati sono indicativi e pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria.

## **Articolo 4 PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta come definita dall'art. 3 comma 37 ed ai sensi dell'art. 55 – comma 5 – , del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m..

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

## Articolo 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

**Possano partecipare alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti :**

### Requisiti generali

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività comprendente l'oggetto dell'appalto; in caso di impresa avente sede all'estero iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e s.m.;
- **Cooperative/Consorzi di cooperative: iscrizione presso Albi previsti dalla normativa vigente tale requisito deve essere posseduto da almeno 1 anno;**
- Essere in possesso del requisito relativo alle norme previste dal D.Lgs. n. 395/2000 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada) e di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada rilasciato ai sensi del D.M. 20/12/1991 n. 448;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e s.m
- Insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/65 e s.m.
- L'essere in regola con gli obblighi normativi, contrattuali e contributivi previsti a tutela del rapporto di lavoro;
- l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 231/01;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 così come modificata dalla legge n. 266/02 ovvero che essi siano conclusi;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cc;
- non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione o consorzio;
- obbligo per i consorzi di indicare la ditta per la quale concorre indicandone ragione sociale, sede legale e il possesso dei requisiti generali a contrattare con la PA;

Le Ditte concorrenti, infine, devono dichiarare espressamente a pena di esclusione:

- Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli allegati del bando di gara;
- Di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati;
- Di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dei servizi e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

### Requisiti di capacità economica e tecnica (art. 41 e 42 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e s.m)

1) aver svolto nell'ultimo anno (2009) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (trasporto scolastico e assistenza scuolabus), a favore di enti locali.

2) Idonee referenze bancarie, almeno di due istituti bancari ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006.

3) Una dichiarazione dalla quale risulta il fatturato globale dell'ultimo anno che non deve essere inferiore ad € 100.000,00.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento.

I requisiti economico finanziari e tecnici dovranno essere posseduti come segue:

a) il requisito di cui al punto 1) è così riformulato:

**Per la mandataria** aver svolto nell'ultimo anno (2009) il servizio di trasporto scolastico a favore di enti locali.

**Per la/le mandante/i** aver svolto nell'ultimo anno (2009) il servizio di assistenza scuolabus a favore di enti locali.

b) il requisito di cui al punto 2) dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;

c) il requisito di cui al punto 3) dovrà essere posseduto almeno dall'impresa mandataria del raggruppamento o in caso di consorzi stabili (come stabilito dall'Aut. Vigilanza n. 11 del 09/06/2004) possono cumularsi i requisiti tecnici, economici e finanziari delle varie imprese che ne fanno parte.

**Articolo 6**  
**VARIAZIONE DEL TRAGITTO**

La percorrenza media giornaliera complessiva per il trasporto casa/scuola e scuola/casa è di circa 250 km, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di variare ad inizio o durante l'anno scolastico la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto). Tali variazioni possono derivare dalla necessità di sopprimere alcune linee, conseguentemente alla eccessiva diminuzione della richiesta da parte dell'utenza, od – al contrario – per lievi prolungamenti dei percorsi al fine di poter soddisfare le legittime esigenze delle famiglie richiedenti il servizio per i propri figli senza che ciò comporti variazione del costo del servizio.

Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente alle varie sperimentazioni didattiche (tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani), o per altre eventualità segnalate dai Dirigenti Scolastici. In tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dall'Amministrazione Comunale senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Locale.

**Articolo 7**  
**DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto, della durata di mesi 6 prenderà avvio il mese di gennaio 2010 secondo il calendario scolastico regionale per le scuole statali fissato dalla Autorità scolastica competente, e terminerà il 30 giugno 2010.

Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

Il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora allo scadere del termine. Il contratto potrà essere eventualmente prorogato o rinnovato ai sensi della vigente normativa in materia previo accertamento da parte della stazione appaltante delle ragioni di convenienza.

**Articolo 8**  
**DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero e dovrà essere garantito con un numero sufficiente di mezzi comunque non inferiore a tre.

Il servizio deve essere espletato facendo sì da garantire la durata più breve possibile del percorso per ogni alunno fatte salve le situazioni temporanee e non dipendenti dall'organizzazione del servizio.

Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, il/i vettore/i dovrà già trovarsi presso la scuola, garantendo, con idonei automezzi, la totale richiesta degli utenti.

Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale.

In presenza di percorso impraticabile, confortato da opportune verifiche, l'impresa concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario.

Eventuali modifiche che si rendessero necessarie, agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza.

Il Comune comunicherà all'impresa con 5 giorni di anticipo le modalità per avviare i trasporti diversi da quello casa/scuola e scuola/casa.

La ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 48 del 27 febbraio 1997.

La ditta è obbligata a mettere a disposizione gli automezzi necessari per assicurare la prestazione del servizio, a copertura di ogni richiesta legata al presente appalto.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le disposizioni del citato D.M. del 31 gennaio 1997.

L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il personale della ditta dovrà garantire il controllo sugli automezzi, assumendone le responsabilità, affinché venga assolutamente negato l'accesso al servizio di soggetti non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

**Articolo 9**  
**UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei trasportati rispetto a quello complessivo presunto massimo per anno scolastico che, per l'anno scolastico 2009/2010, è indicato nella seguente tabella.

SCUOLA	NUMERO ALUNNI
--------	---------------

<b>INFANZIA</b>	<b>58</b>
<b>PRIMARIA</b>	<b>127</b>
<b>SECONDARIA DI 1 ° GRADO</b>	<b>75</b>

L'eventuale aumento o diminuzione del numero non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate dal presente capitolato.

#### **Articolo 10 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato. In ogni caso la gestione del trasporto scolastico dovrà essere garantita con personale - autista in possesso dei requisiti tecnico-professionali e da n. 1 unità per il servizio di accompagnamento per ognuno degli scuolabus utilizzati per trasporto casa/scuola e viceversa.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

L'appaltatore dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'impresa deve inoltre, attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore.

#### **Articolo 11 FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La ditta aggiudicataria del servizio deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

#### **Articolo 12 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs 81/2008.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare, anche con l'ausilio di altro personale, sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza.

#### **Articolo 13 ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE**

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o ai terzi in genere.

La ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'amministrazione Comunale dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

#### **Articolo 14 SPESE DI CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma ed al contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale.

L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

### **Articolo 15**

#### **ONERI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri richiamati all'articolo 13 e tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio alla stipulazione del contratto e le spese di assicurazione per la responsabilità sia civile che penale per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone.

In particolare la ditta di trasporto aggiudicataria s'impegna a provvedere:

- a) a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- b) a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
- c) all'assicurazione per danni a cose o persone, nonché alla responsabilità civile della società aggiudicataria verso terzi;
- d) alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati per il servizio;
- e) alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
- f) a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico.

### **Articolo 16**

#### **CAUZIONI**

Per partecipare alla gara è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara da prestare nei seguenti modi:

- c) assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Acquaviva Picena;
- d) fidejussione bancaria o polizza assicurativa il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "Cauzione provvisoria a garanzia degli oneri e obblighi di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus". La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni, a rilasciare successivamente la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria, precedentemente alla stipulazione del contratto, dovrà costituire cauzione definitiva di un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante polizza assicurativa fideiussoria o fideiussione bancaria, questa deve contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta del Comune senza alcuna riserva.

La mancata costituzione della cauzione di cui al comma 2 determina la decadenza dell'aggiudicazione.

### **Articolo 17**

#### **RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno da parte dell'amministrazione.

### **Articolo 18**

#### **PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile entro 60 giorni dal ricevimento della stessa a mezzo mandato del Tesoriere Comunale.

Si darà corso al pagamento dopo la verifica ed attestazione della regolarità di esecuzione del servizio da parte del responsabile dell'ufficio.

**Articolo 19**  
**REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, il contratto inerente il servizio di cui trattasi, qualora ne ricorrano i presupposti, sarà soggetto a revisione periodica del prezzo.

**Articolo 20**  
**SUBAPPALTO**

E' assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

**Articolo 21**  
**RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità l'Amministrazione Comunale può rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

**Articolo 22**  
**PENALITA'**

La ditta aggiudicataria nella gestione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

Le penalità saranno comminate mediante nota d'addebito approvata dall'Ufficio comunale competente previa contestazione scritta dell'inadempienza.

Si provvederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

Potranno essere applicate le seguenti penalità:

- a) Ritardo nel ritiro degli alunni all'uscita delle scuole, penale di euro 200,00 ad ogni infrazione;
- b) Mancato rispetto del percorso e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, come da capitolato, penale di euro 100,00 ad ogni infrazione;
- c) Mancata vigilanza del vettore al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola e/o dei genitori, penale di euro 300,00, ad ogni infrazione;
- d) Comportamento non corretto del personale addetto al servizio in oggetto, penale di euro 100,00 ad ogni infrazione;

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità. L'Amministrazione Comunale inoltre, qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando altra ditta; gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione Comunale verranno posti a carico della ditta aggiudicataria.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, nonché sulla cauzione definitiva versata dalla ditta aggiudicataria che dovrà essere immediatamente integrata.

Anche nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della ditta, qualora il servizio non venisse effettuato, l'Amministrazione Comunale tratterrà il corrispettivo, calcolandolo in rapporto ai chilometri non effettuati ed al prezzo unitario chilometrico derivante dall'offerta economica.

Il RUP applicherà le suddette norme, dopo aver accertato le inadempienze od infrazioni rispetto al regolare funzionamento del servizio in appalto.

Il RUP farà pervenire alla ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate al servizio.

Se la stessa ditta aggiudicataria non fornisce nessuna controprova probante, l'Amministrazione Comunale applicherà le penali previste nel presente capitolato.

Si precisa che l'importo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto.

Il Comune provvederà, con proprio personale, al controllo del servizio.

L'Amministrazione Comunale, che comunque provvederà a garantire il servizio, rivendicherà e porrà a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali maggiori oneri subiti.

**Articolo 23**  
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dell'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1465 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) applicazione di 3 penalità e successiva diffida ad adempiere, anch'essa comportante penalità;
- b) apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- d) mancata osservanza del divieto di subappalto, tranne i casi previsti dal presente capitolato;
- e) utilizzo di automezzi non idonei secondo le prescrizioni del D.M. del 31/01/1997;
- f) mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. degli automezzi;
- g) mancata comunicazione all'Amministrazione Comunale di modifiche degli automezzi in servizio
- h) non aver stipulato le assicurazioni di legge per i veicoli utilizzati;
- i) interruzione non motivata del servizio;
- l) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- n) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del C.C.;
- o) utilizzo di personale - autista non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta per il trasporto alunni.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale da effettuarsi con lettera raccomandata.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa, la Società aggiudicataria incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che sarà incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del maggior danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che potranno verificarsi.

Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale motivata soppressione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

**Articolo 24**  
**CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente Capitolato, qualunque ne sia la natura o la causa, è competente a giudicare il Tribunale di Ascoli Piceno.

**Articolo 25**  
**RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle vigenti norme che disciplinano gli appalti dei Comuni e alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel concorso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con il servizio oggetto della presente gara.

**Articolo 26**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. ii.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

**COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA**  
**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 1/1/2010 – 30/6/2009

CIG: 0392934364

**DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Mesi sei con decorrenza da 1/1/2010 e scadenza 30 giugno 2010. Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 97.000,00 di cui € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso oltre IVA di legge. L'importo a base di gara è fissato pertanto in Euro NOVANTASETTEMILA/00 di cui euro TREMILA/00 per oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso iva esclusa.

**Per motivi d’urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di capacità generale e di capacità tecnico-economica richiesti per la partecipazione alla gara sono analiticamente descritti nell'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto al quale si rinvia.

**MODALITA' DI FORMULAZIONE DEL PROGETTO OFFERTA**

Le Ditte per partecipare debbono far pervenire al seguente indirizzo: Comune Acquaviva Picena – ufficio Segreteria – non più tardi delle **ore 14,00 del giorno 1 dicembre 2009** un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura "OFFERTA PER LA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 1/1/2010 – 30/6/2010"

Il suddetto plico dovrà contenere due buste separate, chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura e precisamente:

- |    |                                     |                                 |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1) | Una busta "A" recante l'indicazione | "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" |
| 2) | Una busta "B" recante l'indicazione | "OFFERTA ECONOMICA"             |

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE IMPRESE SINGOLE**

- 1) La busta recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:
  - \* ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara redatta utilizzando il Modello A, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.
  - \* DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI redatta utilizzando il Modello B sottoscritta dal Legale rappresentante o da persona da questi delegata con atto scritto, e debitamente controfirmata. La delega deve essere allegata al modello in originale o copia conforme. I luoghi potranno essere visionati previo appuntamento da fissare contattando il responsabile del procedimento al numero 0735/764005.
  - \* CERTIFICAZIONE BANCARIA attestante le linee di credito godute dalla ditta di almeno due istituti bancari. La certificazione deve essere prodotta in originale.
  - \* CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base di gara a garanzia dell'offerta.

- 2) la busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere quanto segue:
- DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA redatta utilizzando il Modello C sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta.
  - E' richiesta l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale proposto. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello più favorevole per l'amministrazione.
  - Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta "B".

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE IMPRESE RAGGRUPPATE E/O CONSORZI**

E' consentita la presentazione di offerta da parte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nel qual caso la Ditta mandataria deve far pervenire, con le modalità e nei termini precedentemente descritti per le imprese singole, un plico che dovrà contenere due buste separate, chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura e precisamente:

1. Una busta "A" recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
2. Una busta "B" recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA"

- 1) La busta recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- ▣ ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara con i contenuti di cui al Modello A, redatta e sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa costituente il raggruppamento e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore.
- ▣ DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI redatta utilizzando il Modello B sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta designata quale mandatario o suo delegato (la delega deve essere allegata alla dichiarazione) ovvero dal legale rappresentante di una delle ditte costituenti il raggruppamento debitamente controfirmata.
- ▣ CERTIFICAZIONE BANCARIA attestante le linee di credito godute da ciascuna ditta di almeno due istituti bancari. La certificazione dovrà essere prodotta in originale.
- ▣ CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base di gara a garanzia dell'offerta.

- 2) La busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere quanto segue:

- a. DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA, redatta utilizzando il Modello C1 per imprese riunite, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. E' richiesta, l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale offerto, e la specificazione delle parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese. In caso di discordanza tra ribasso espresso in cifre ed in lettere prevarrà quello più favorevole per l'amministrazione.

In caso di Associazione temporanea d'impresе non formalmente costituita o consorzio di concorrenti, l'offerta economica – a pena di esclusione – deve:

- ◆ essere sottoscritta dal legale rappresentante , o da un suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- ◆ specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate o consorziate;
- ◆ contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le ditte associate o consorziate si conformeranno alla disciplina prescritta dell'art. 37 D.Lgs.163/2006.

In caso di Associazione temporanea d'impresе formalmente costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento, risultante tale dall'atto costitutivo.

In caso di consorzio che concorra per alcune sue consorziate, l'offerta – a pena di esclusione – deve essere:

- ◆ sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, o da un suo procuratore;
- ◆ specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate con l'indicazione delle consorziate che svolgeranno il servizio.

## PROCURATORI

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai punti precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa (ad eccezione del Modello B per le imprese singole e le capogruppo nelle ATI), esse dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

## NORME GENERALI

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla data di esperimento della gara, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. Oltre il termine di scadenza non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o aggiuntiva di altra offerta, a tal fine farà fede il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Acquaviva Picena.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti **entro le ore 14,00 del 1 dicembre 2009** con le modalità previste nel presente disciplinare o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara oppure non sia apposta l'indicazione del mittente.

Si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida. In caso di offerte uguali si provvederà mediante estrazione a sorte.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte in aumento, né in variante.

## INFORMAZIONI

Il bando, il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale e i modelli A - B - C - C1 sono reperibili presso l'ufficio Segreteria del Comune di Acquaviva Picena, via San Rocco, 9 - Acquaviva Picena e, in versione integrale, sul sito del Comune di Acquaviva Picena

[www.comuneacquavivapicena.it](http://www.comuneacquavivapicena.it)

Le informazioni circa le modalità di partecipazione alla gara e quelle inerenti la natura e gli aspetti gestionali del servizio potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria (tel. 0735/764005 e-mail [info@comuneacquavivapicena.it](mailto:info@comuneacquavivapicena.it)).

La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata recandosi presso il l'Ufficio Segreteria, via San Rocco, 9 - Acquaviva Picena previa prenotazione da effettuarsi a mezzo telefono al seguente numero: 0735/764005

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, mediante procedura aperta come definita dall'art. 3 comma 37 ed ai sensi dell'art. 55 - comma 5 - , del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 , con il criterio del massimo ribasso rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell' art. 82 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.

Possono assistere alle operazioni di gara, che si svolgeranno in seduta pubblica, i rappresentanti legali (o loro delegati) delle Ditte che partecipano alla gara come di seguito indicato.

Il giorno **3/12/2009 alle ore 10,00**, presso la sede dell'Ufficio Segreteria del Comune di Acquaviva Picena la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta recante l'indicazione "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI", provvedendo ad eventuali esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, in seduta pubblica procederà poi all'apertura delle buste recanti l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei ribassi percentuali offerti e procedendo a formulare la graduatoria.

Il Comune si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Formulata la graduatoria la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà presentato l'offerta col massimo ribasso.

La seduta di gara potrà essere sospesa od aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Segreteria tel. 0735/764005.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del responsabile di Area resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento di tutti i requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia. A tal fine la Ditta o l'ATI che risulterà provvisoriamente aggiudicataria ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione richiesta dall'amministrazione ed in particolare il certificato di ottemperanza alle norme di cui alla L 68/99, il certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia, la certificazione attestante la regolarità contributiva e la documentazione atta a comprovare i requisiti di capacità tecnico economica dichiarati in sede di gara.

### **OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale. In particolare si rammenta l'obbligo per la ditta o ati aggiudicataria:

- di stipulare la polizza assicurativa prevista dall'art. 15 del C.S.A.;
- di costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale prevista dall'art. 16 del C.S.A.;
- del divieto di cessione e di subappalto del servizio previsto dall'art. 20 del C.S.A.;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Stella

Fanno parte integrante del bando di gara:

- **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**
- **MODELLO A (Istanza di ammissione alla gara)**
- **MODELLO B (Presenza visione dei luoghi)**
- **MODELLO C (offerta economica per imprese singole)**
- **MODELLO C1 (offerta economica per imprese riunite)**
- **ALLEGATO D: DISCIPLINARE DI GARA**

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 1/1/2010 – 30/6/2010.

**Avvertenza:**

**In caso di raggruppamenti temporanei d’imprese/consorzi l’istanza di ammissione va compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggrupata o consorziata e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido di ciascun sottoscrittore.**

Il sottoscritto

nato il

a

in qualità di

dell’impresa

con sede in

con codice fiscale n.

con partita IVA n.

cod. attività

INAIL codice ditta

INAIL posizioni assicurative territoriali

INPS matricola azienda

INPS sede competente

**CHIEDE**

di partecipare alla gara in oggetto

**come impresa singola.**

**Oppure**

**come capogruppo/rappresentante legale** di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito**

Oppure

**come capogruppo** di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi**

Oppure

**come mandante/consorziata** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito**

Oppure

**come mandante/consorziata** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi**

formato dalle seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa associata):

impresa mandataria:

.....  
.....  
.....

imprese mandanti:

.....  
.....  
.....

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA:**

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....per attività comprendente l'oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati:

- codice fiscale e numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- durata della società .....
- forma giuridica .....

b) che nei confronti della ditta e dei soggetti di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/98 non sussistono le cause di divieto, di decadenza e sospensione di cui all'art.10 L. 575/65 e succ. modif. e integr.;

c) Che la cooperativa è iscritta nell'apposito Registro Prefettizio e/o nell'Albo delle Imprese Cooperative, ex D.M. Attività Produttive del 23.06.2004, ove istituito che il Consorzio di Cooperative è altresì iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione;

d) Che l'impresa è in possesso dei requisiti relativi alle norme in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada ed è in possesso dell'attestato di idoneità professionale alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada rilasciato ai sensi del D.M. 20/12/1991 n. 448;

e) L'elenco dei servizi identici all'oggetto dell'appalto:

committente	Tipologia attività (trasporto scolastico e/o assistenza scuolabus*	Importo anno 2009	note	

f) il fatturato globale dell'ultimo anno (2009) è il seguente:

❖ .....

quello specifico ( relativo al servizio oggetto dell'appalto) dell'ultimo anno (2009) è il seguente:

❖ .....

**(\* in relazione alle lettere e) ed f) per le ATI/consorzi vedere art. 5 del Capitolato speciale d'appalto).**

g) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

h) di non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 231/01;

i) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 così come modificata dalla legge n. 266/02 ovvero che essi siano conclusi;

j) di essere in regola con gli obblighi normativi, contrattuali e contributivi previsti a tutela del rapporto di lavoro;

k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L.n. 68/1999 e s.m.i.;

l) di osservare ed applicare integralmente nei confronti dei lavoratori il trattamento economico-normativo stabilito dal contratto collettivo di lavoro in vigore per il settore e per la zona in cui si svolgono le prestazioni;

m) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio né in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;

n) di non trovarsi, con altri concorrenti partecipanti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;

o) **(nel caso di consorzi)** che la/e ditta/e consorziate, designata/e ad eseguire il servizio oggetto della presente gara, è/sono:  
*(indicare ragione sociale e sede)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ed essa/e è/sono in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara;

p) di essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni normative in merito (D.Lgs.626/94 e s.m.i);

q) di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato speciale e di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano lo stesso, in particolare degli obblighi;

r) di aver effettuato, personalmente ovvero a mezzo di proprio delegato, la verifica dei luoghi ove dovrà svolgersi il servizio;

s) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati;

t) che tutte le comunicazioni concernenti la gara vengano effettuate al seguente indirizzo:.....

.....  
.....e al seguente numero di fax:.....

u) che la copia dei certificati, allegati alla presente istanza, rilasciati da.....

.....

**sono conformi all'originale.**

*Luogo e Data*

..... il.....

*FIRMA del Legale Rappresentante*

---

**(allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido)**

**N.B. :**

La dichiarazione deve essere corredata da **copia fotostatica di documento di identità** del sottoscrittore (art. 38, c. 3, D.P.R.445/2000).

Si informa, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici per l'espletamento della gara e successivo contratto.

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

OGGETTO: Appalto del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus per il periodo 1/1/2010 – 30/6/2010.

Il sottoscritto .....  
**in qualità di** .....  
 della impresa.....  
 con sede in.....(cap .....)  
 via.....  
 Cod.Fisc.....Part. IVA.....  
**tel.** .....**fax n.** .....

partecipante alla gara di cui in oggetto

**(contrassegnare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione)**

- come impresa **singola**
- come **consorzio**
- come **mandataria** di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi
- come **mandante** di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi

formato dalle seguenti imprese (*indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa associata*):

impresa capogruppo:

.....  
 .....

imprese mandanti:

.....  
 .....  
 .....

sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essersi recato sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio e di aver preso visione di tutte le condizioni locali che possono influire sulla esecuzione dell'appalto.

LUOGO, DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**IMPRESE SINGOLE:** la dichiarazione può essere resa oltre che dal Legale Rappresentante anche da persona munita di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della ditta allegata alla presente in originale o copia conforme all'originale.

**IMPRESE RIUNITE/CONSORZIATE:** la dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta designata capogruppo o suo delegato (in tal caso la delega deve essere allegata alla presente in originale o copia conforme all'originale) ovvero dal legale rappresentante di una delle imprese riunite/consorziate.

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA PER IMPRESE RAGGRUPPATE/CONSORZI**

OGGETTO: appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus per il periodo 1/1/2010 – 30/6/2010.

IL SOTTOSCRITTO

**In qualità di legale rappresentante della ditta**

CON SEDE LEGALE IN

E IL SOTTOSCRITTO

**In qualità di legale rappresentante della ditta**

CON SEDE LEGALE IN

E

IL SOTTOSCRITTO

**In qualità di legale rappresentante della ditta**

CON SEDE LEGALE IN

DICHIARANO

di offrire la seguente percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara pari a:  
.....% **(in cifre)** .....**PER CENTO (in lettere)**

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**E si impegnano**

In caso di aggiudicazione dell'appalto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i e **dichiarano altresì** che la loro offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore dove deve essere eseguito il servizio, del costo del lavoro **e di applicare il seguente contratto collettivo:**

**I sottoscritti dichiarano che il servizio verrà svolto dalle singole imprese costituenti il raggruppamento nel seguente modo:** *(specificare le parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese)*

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firme dei Legali Rappresentanti

---

---

---

---

**N.B: inserire il presente modulo in busta chiusa recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA PER IMPRESE SINGOLE**

Oggetto: Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus per il periodo 1/1/2010 – 30/6/2010.

Il sottoscritto .....

In qualità di legale rappresentante della Ditta.....

CON RIFERIMENTO ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 01/01/2010 – 30/06/2010

**DICHIARA**

di offrire la seguente percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d'asta pari a:

.....% (in cifre) .....**PER CENTO** (in lettere)

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**N.B: inserire il presente modulo in busta chiusa recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"**